



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM ของเทศบาลตำบลริมเหนือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน	ดำเนินการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลของ อปท. ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มเติมจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป - กู้ชีพ กู้ภัย จำนวน ๑ อัตรา - คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา ๒. กองคลัง ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ๑.๑ นายอำพล คุณหาร ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑.๒ นายชัยทัต เรือนแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑.๓ นางสาวกัญญารักษ์ ยวงใจ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑.๔ นายจักรพันธ์ พุ่มพวง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑.๕ นางสาวรุ่งนภา แสนนํ้าพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย - ไม่มี - ๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ๓.๑ นายกฤตภาส อภินันท์ธนา ตำแหน่งกู้ชีพ กู้ภัย ๓.๒ นายอนุชิต คำใบสี ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๓.๓ นายสุวัฒน์ ธีญานิธิ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๓.๔ นายประเสริฐ เตภักดี ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๓.๕ นายพรเทพ ลานคำ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๓.๖ นายเพิ่มตระกูล คำมูล ตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรม และม ีความโปร่งใส	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจตจ้ง ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ก.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจตจ้ง ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	๐
๖. พนักงานจ้าง / อื่น ๆ	๑๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่สามารถเพิ่มกรอบอัตรากำลังได้อย่างพอเพียง เนื่องจากต้องคำนึงถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลของ อบท. ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างลงไม่สามารถดำเนินการมาทดแทนได้ทันทีตาม จึงส่งผลให้ตำแหน่งที่ว่าง ไปเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในตำแหน่งอื่นที่รักษาราชการ แทนอาจส่งผลให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพได้

- ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ